

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 214 от «27» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок

заочная форма обучения

Усть-Илимск, 2018

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии по  
подготовке специалистов среднего  
звена «15» июня 2018 г.  
Протокол № 4  
Председатель комиссии



А.А. Лимаренко

Автор: Одноблюдова Александра Михайловна – преподаватель высшей квалификационной категории

---

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.02 Технология лесозаготовок;

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для изучения информационных технологий при подготовке специалистов среднего звена по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок на базе среднего общего образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается в профессиональном цикле учебного плана ОП СПО на базе среднего общего образования.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы является овладение студентами учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержание
ПК 1.1	Проводить геодезические и таксационные измерения.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать топологические процессы заготовки и хранения древесины, выбирать лесозаготовительную технику и оборудование в

	рамках структурного подразделения.
ПК 1.3.	Выбирать технологию и систему машин для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок в рамках структурного подразделения.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать технологические процессы строительства временных лесотранспортных дорог и обеспечивать их эксплуатацию.
ПК 2.2.	Обеспечивать эксплуатацию лесотранспортных средств.
ПК 2.3.	Организовывать перевозки лесопродукции.
ПК 3.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.
ПК 3.3.	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 14 часов;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 88 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	8
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	88
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Время на изучение темы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач				85	
Введение	Содержание учебного материала		1	1	
	1	Вводный инструктаж по ТБ в кабинете. Понятие информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов ресторанного бизнеса. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов ресторанного бизнеса			1
Тема 1.1. Виды автоматизированных систем	Содержание учебного материала		1	28	
	2	Назначение, состав и принципы функционирования автоматизированных систем. Назначение и режимы работы текстового редактора, использование инструментов для создания и редактирования объектов.	1		2
	Практические работы:		2		
	3	Создание и оформление деловых документов	1		2
	4	Создание комплексных документов в текстовом редакторе	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		25		
	1. Создание деловых документов в текстовом редакторе. 2. Создание документов на основе шаблона в текстовом ре-				

	<p>дакторе</p> <p>3. Оформление текстовых документов содержащих таблицы.</p> <p>4. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.</p>			
Тема 1.2. Использование табличного процессора для решения задач профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	28	
	5 Назначение и режимы работы табличного процессора, использование инструментов для создания и редактирования объектов.	1		2
	Практические работы:	3		
	6 Организация расчетов в MS Excel	1		2
	7 Создание электронной книги в MS Excel	1		2
	8 Комплексное использование MS Excel	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	24		
	1. Решение профессиональных задач при помощи электронной таблицы. 2. Комплексное использование MS Excel.			
Тема 1.3. Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	28	
	9 Назначение и режимы работы СУБД «Access», использование инструментов для создания и редактирования объектов.	1		2
	10 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документов в СПС «Консультант плюс»	1		
	Практические работы:	2		
	11 Создание табличной базы данных. Работа с данными с использованием запросов и отчетов	1		2
	12 Создание презентации	1		2
	Самостоятельная работа обучающихся	24		



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание табличной базы данных.</li> <li>2. Работа с данными с использованием запросов.</li> <li>3. Создание отчетов.</li> <li>4. Создание отчетов.</li> <li>5. Создание презентации.</li> <li>6. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документов в СПС «Консультант плюс»</li> </ol>			
Раздел 2. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности			17	
Тема 2.1. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1		
	13   Технология обработки и преобразование информации. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	1		2
	Практические работы:	1		
	14   Системы оптического распознавания информации. Организация поиска в сети Интернет	1		2
	Самостоятельная работа обучающихся	15		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системы оптического распознавания информации.</li> <li>2. Методы обмена данными в локальных сетях. Доступ к ресурсам</li> <li>3. Средства общения и обмена данными. Правила поведения в Интернете.</li> <li>4. Электронная почта. Создание адресной книги. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы.</li> <li>5. Организация поиска в сети Интернет</li> </ol>			
	Дифференцированный зачет			
		ВСЕГО:	102	

## 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Освоение программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности реализуется в учебном кабинете Информатика, в котором обеспечен свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН № 178-02), и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- комплект учебно-наглядных пособий: периодическая литература, мультимедиа-презентации, учебные пособия;
- компьютерное рабочее место студента – 10 шт.;
- компьютерное рабочее место преподавателя;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- сканер;
- принтер;
- кондиционер;
- шкаф для личных вещей студентов;
- шкаф для литературы.

### 3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Учебная литература для студентов

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 13-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.

## Для преподавателей

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 13-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.
4. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009
5. Журналы «Информатика и образование», 2014-2015 гг.
6. Журналы «Информатика», Издательский дом «Первое сентября», 2012-2013 гг.
7. Лесотехнический журнал Подписка с 2014г №3, 4, 2015г. №1,2

## Электронные ресурсы

(сетевая папка Преподаватель/Литература)

1. Агейчев О.М. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика», СПб., 2011.
2. Бердышев С.Н. Искусство оформления сайта. Практическое пособие, СПб., 2012.
3. Грошев А.С. Информатика. Лабораторный практикум. Архангельск, 2012.
4. Леонтьев В. П. Новейший самоучитель. Компьютер + Интернет 2013. — М.: ОЛМА Медиа Групп, 2013.
5. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Операционная система Windows» г. Усть-Илимск, 2015.
6. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Текстовый редактор Microsoft Office Word 2007, 2010» г. Усть-Илимск, 2013.
7. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Электронные таблицы Microsoft Office Excel» г. Усть-Илимск, 2014.
8. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Системы управления базами данных Microsoft Office Access» г. Усть-Илимск, 2015.

## Интернет-ресурсы

<http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.intuit.ru/studies/courses> – открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»

<http://lms.iite.unesco.org/> – Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по ин-

формационным технологиям

<http://ru.iite.unesco.org/publications/> – открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании

<http://www.megabook.ru/> – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет»

<http://www.ict.edu.ru> – Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://digital-edu.ru/> – справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»

<http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации

<http://freeschool.altlinux.ru/> – Портал Свободного программного обеспечения

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Знать

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Уметь

выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать основные понятия автоматизированной обработки информации;	знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	<u>Формы контроля обучения:</u> – устный опрос; – домашние задания. <u>Формы оценки результативности обучения:</u> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u> – отбирать и оценивать факты, процессы, явления; – выполнять условия задания; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в парах и представлять, как свою, так и общую позицию. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.
знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	знание общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	
знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;	

знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	
уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального;	
уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	применение компьютерных и телекоммуникационных средств.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость и социальную значимость	- аргументированность и полнота обоснования социальной значимости будущей специально-	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной

<p>чимостью своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>сти;  - демонстрация общей и профессиональной культуры;  - активность участия во внеурочных мероприятиях;  - демонстрация способности к творчеству;</p>	<p>программы; критериальная оценка.  Анализ результатов выполнения творческой и самостоятельной внеаудиторной работы, участия в проведении внеурочных мероприятий; критериальная оценка.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>- рациональность планирования и организации учебной и профессиональной деятельности;  - выполнение практических работ, самостоятельной работы студента в соответствии с требованиями программы;  - своевременность сдачи заданий;  - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов решения поставленных задач;  - результативность поиска вариативных методов решения поставленных задач;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; критериальная оценка.  Анализ результатов защиты проектной работы и выполнения практических заданий; критериальная оценка.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>- оперативность и результативность поиска необходимой информации;  - обоснованность выбора источников, включая электронные и Интернет-ресурсы, использования и преобразования информации из различных источников для решения поставленных задач профессионального и личного ха-</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка.  Анализ результатов устных опросов и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p>



	рактора;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность и широта использования программного обеспечения общего и специального назначения;</li> <li>- результативность и рациональность использования электронных и Интернет-ресурсов для подготовки и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- актуальность и практическая значимость созданных информационных продуктов (проектов, постеров).</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов, защиты самостоятельной работы студента и творческих работ и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность и конструктивность взаимодействия с другими студентами и преподавателями в ходе образовательного процесса;</li> <li>- выполнение возложенных обязанностей при работе в команде и/или группе;</li> <li>- адекватность принятия решений и ответственности за них в условиях коллективно-распределенной деятельности;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- регулирование эмоционального состояния различными способами в соответствии с ситу-</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>

	ацией педагогического общения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.

		Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.
--	--	--